

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2851/SGDDĐT-KHTC
V/v rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng
thiết bị dạy học

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã và thành phố Huế;
- Các đơn vị dự toán trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Kết luận thanh tra số 494/KL-TTr ngày 11/5/2023 của Thanh tra. Nhằm đánh giá chất lượng hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học được Sở Giáo dục và Đào tạo trang cấp cho các trường học từ năm 2017 đến năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã và thành phố Huế (Phòng GDĐT), các đơn vị dự toán trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Đối với Phòng GDĐT:

- Trên cơ sở danh mục thiết bị do Sở GDĐT triển khai mua sắm tập trung và trang cấp cho các đơn vị trường học từ năm 2017 đến năm 2020 (Chi tiết đơn vị và danh mục thiết bị trang cấp từng năm theo các Phụ lục 2017, 2018, 2019, 2020 đính kèm); Phòng GDĐT chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn có tên trong danh sách triển khai rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học đã được trang cấp theo Phụ lục 1 đính kèm và gửi bản giấy (có chữ ký, đóng dấu) về Phòng GDĐT trước ngày 28/9/2024.

- Phòng GDĐT tổng hợp, triển khai đánh giá thực trạng, hiệu quả tình hình sử dụng thiết bị được trang cấp từ năm 2017 đến năm 2020 theo đề cương ở Phụ lục 2; đồng thời, tổng hợp đầy đủ bản giấy Phụ lục 1 của tất cả các trường trên địa bàn và gửi về Sở GDĐT trước ngày 05/10/2024 để Sở tổng hợp.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT:

Triển khai rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học đã được Sở GDĐT trang cấp từ năm 2017 đến năm 2020 theo Phụ lục 1 đính kèm và gửi bản giấy (có chữ ký, đóng dấu) về Sở GDĐT trước ngày 28/9/2024.

Nhận được Công văn này, đề nghị các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ bà Trương Thị Hà Thu (Phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT), số điện thoại: 0917690999.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tân

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**BÁO CÁO THỰC TRẠNG THIẾT BỊ DẠY HỌC TẠI ĐƠN VỊ
DO SỞ GDĐT TRANG CẤP TỪ NĂM 2017 ĐẾN NĂM 2020**

STT	Thiết bị được trang cấp	Đơn vị tính (Bộ, Cái, Chiếc)	Số lượng	Tình trạng thiết bị (Đánh dấu X)		Đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị của nhà trường (Đánh dấu X)		Đề nghị điều chuyển cho đơn vị khác do không có nhu cầu sử dụng (Ghi số lượng đề nghị điều chuyển, nếu có)	Ghi chú (Lý do thiết bị sử dụng chưa hiệu quả)
				Còn sử dụng	Không còn sử dụng do hư hỏng	Hiệu quả	Chưa hiệu quả		
I	Năm 2017								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
I	Năm 2018								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
I	Năm 2019								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
I	Năm 2020								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								

Lưu ý: Các thiết bị đề nghị điều chuyển do không có nhu cầu và chưa qua sử dụng.

....., ngày tháng năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UBND HUYỆN.....
PHÒNG GDĐT.....
Số: /BC-PGDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
Thừa Thiên Huế, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

V/v rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học từ năm 2017 đến 2020.

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số /SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện..... báo cáo như sau:

1. Nêu khái quát thực trạng thiết bị dạy học tại các cơ sở trường học trên địa bàn trước năm 2017 (việc thiếu thiết bị dạy học, tỷ lệ đáp ứng dạy học ở các cấp, bậc học...)
2. Việc chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương trong công tác thiết bị dạy học hàng năm.
3. Đánh giá việc quản lý, sử dụng và tính hiệu quả thiết bị tại các đơn vị do Sở GDĐT trang cấp từ năm 2017 đến 2020.
4. Những tồn tại, khó khăn (nếu có)
5. Kiến nghị, đề xuất (Trong đó có nội dung đề xuất điều chuyển thiết bị từ đơn vị không có nhu cầu sử dụng đến đơn vị có nhu cầu.)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ